

Regulamin rekrutacji do Publicznego Przedszkola Nr 3 w Boguszu – Gorcach

(wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego)
– zasady, tryb postępowania, dokumentacja

Rekrutacja opiera się na obowiązujących aktach prawnych:

1. *Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021r., poz.1082).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r. poz. 2431),*
3. *Zarządzenie Nr 1653/2023 Burmistrza Miasta Boguszu – Gorce z dnia 19 stycznia 2023r.*
4. *Uchwała Nr XVII/100/19 Rady Miejskiej w Boguszu – Gorcach z dnia 19 grudnia 2019r.*
5. *Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Boguszu – Gorcach (§ 37).*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Rekrutacja dzieci do Publicznego Przedszkola Nr 3 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Boguszu – Gorcach przeprowadzana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (*Dz. U. z 2021r., poz.1082*).
- 2) Regulamin określa zasady rekrutacji do Publicznego Przedszkola Nr 3, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Boguszu – Gorce.
- 3) Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Boguszu – Gorcach.

Rozdział II Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Nr 3 obejmuje:

- 1) ogłoszenie dyrektora przedszkola o rekrutacji,
- 2) przyjmowanie w sekretariacie lub złożenie w skrzynce podawczej w przedszkolu wniosków o przyjęcie do przedszkola,
- 3) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
- 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 5) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej,
- 6) złożenie przez rodziców oświadczeń dotyczących świadczenia usług.

2. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności ogłaszając rekrutację w następujących formach:

- 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolu,
- 2) na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
www.zsp.boguszow-gorce.edu.pl

Rozdział III **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

§ 3

1. Dzieci przyjmuje się do PP 3 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Rekrutacja dzieci do Publicznego Przedszkola Nr 3 odbywa się raz w roku (rekrutacja podstawowa i postępowanie uzupełniające).
3. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia, pod warunkiem że przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które obecnie uczęszczają do PP3 składają w terminie do 16 marca 2023 roku deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym tj.2023/2024. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają wypełniony „Wniosek o przyjęcie do Publicznego Przedszkola Nr 3”. Wniosek można pobrać w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Boguszowie –Gorcach, ul. Szkolna 4, lub ze strony internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (w zakładce rekrutacja) .

Wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Publicznego Przedszkola Nr 3 są zobowiązani do podpisania oświadczeń związanych ze świadczonymi usługami. Niepodpisanie oświadczeń dotyczących korzystania z wyżywienia oraz pobytu dziecka w przedszkolu w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją i utratą miejsca w przedszkolu.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. W przypadku stwierdzenia, że przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola nr 3 w Boguszowie – Gorcach nastąpiło w wyniku nieprawdziwych oświadczeń, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do przedszkola.

Rozdział IV

Kryteria postępowania rekrutacyjnego

§ 4

1. Do Publicznego Przedszkola Nr 3 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Boguszowie – Gorcach przyjmuje się wyłącznie dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Gminy Boguszów – Gorce.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Boguszów – Gorce, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decydują kryteria określone w art. 131 ust. 1–10 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021r., poz.1082). Kryteria ustawowe obejmują:

Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących	5 pkt
Niepełnosprawność kandydata	5 pkt
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5 pkt
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5 pkt
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5 pkt
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5 pkt
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5 pkt

Na podstawie art. 131 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021r., poz.1082), zgonie ze wskazaną ustawą kryteria mają jednakową wartość.

3. Jeżeli kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów lub po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego Publiczne Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie

postępowania decydują kryteria dodatkowe określone przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Boguszcowa – Gorc.

Kryteria dodatkowe oraz ich wartość:

Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, studiują w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego kandydata do przedszkola.	5 pkt	Dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych), zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku pracy w gospodarstwie rolnym – nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym.
Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin podstawy programowej.	1 pkt za każdą dodatkową godzinę – maksymalnie 4 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o planowanym pobycie powyżej 5 godzin dziennie.
Korzystanie z pełnego wyżywienia.	2 pkt	Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego o korzystaniu z pełnego wyżywienia.
Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	2 pkt	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia ochronne zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem.	5 pkt	Zaświadczenie od lekarza pediatry o odbytych obowiązkowych szczepieniach ochronnych lub zaświadczenie o przeciwwskazaniach do szczepień.

Zgodnie z Uchwałą Nr XVII/100/19 Rady Miejskiej w Boguszcowie – Gorchach z dnia 19 grudnia 2019r.

4. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna przeprowadza losowanie, z którego sporządza protokół.
5. Zgodnie z art. 131 ust. 1–10 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (*Dz. U. z 2021r., poz.1082*), do wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola dołącza się dokumenty oraz oświadczenia. Wykaz dokumentacji wymaganej do potwierdzenia poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych zawarty jest we wniosku o przyjęcie do Publicznego Przedszkola.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

1) zażądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia (do wglądu),

2) zwrócić się do Burmistrza Miasta Boguszoza – Gorc o potwierdzenie okoliczności w tych oświadczeniach w tym w szczególności zamieszkiwania na terenie Gminy Boguszów – Gorce.

7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

Rozdział V

Komisja Rekrutacyjna

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Przedszkola Nr 3 przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

2. Publikacja wyników naboru następuje w kolejnym dniu roboczym po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do Publicznego Przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane oraz złożone zostały wymagane dokumenty.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za ich spełnienie.

5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do publicznego przedszkola poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Publicznym Przedszkolu Nr 3 w Boguszowie-Gorcach przy ul. Kolejowej 49.

Rozdział VI

Postępowanie odwoławcze i uzupełniające

§ 6

1) W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Publicznego

Przedszkola Nr 3.

- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ust.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
- 3) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- 4) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 7

1. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Publiczne Przedszkole Nr 3 dysponuje wolnymi miejscami dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Boguszu – Górcach przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się te same zasady, co w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zamieszkali poza terenem Gminy Boguszy – Gorce mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, a dyrektor przedszkola uzyskał zgodę organu prowadzącego na przyjęcie dziecka spoza gminy.
5. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Arletta Kłosińska

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Boguszu – Górcach

mgr Arletta Kłosińska