

Regulamin rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Boguszwie – Gorcach

(wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego)

– zasady, tryb postępowania, dokumentacja

Rekrutacja opiera się na obowiązujących aktach prawnych:

1. *Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021r., poz.1082).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r. poz. 2431).*
3. *Zarządzenie Nr 1653/2023 Burmistrza Miasta Boguszowa – Gorce z dnia 19 stycznia 2023r.*
4. *Uchwała Nr XVII/101/19 Rady Miejskiej w Boguszwie – Gorcach z dnia 19 grudnia 2019r.*
5. *Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Boguszwie – Gorcach (§ 39).*

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Boguszwie – Gorcach.
2. Regulamin Rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Boguszwie – Gorcach (wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego), zwany dalej „regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Boguszwie – Gorcach, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Boguszwie – Gorcach.
5. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 2

1. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Boguszowie – Górcach przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.
2. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
3. Dziecko 6–letnie ma prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
4. Dziecko, które nie korzystało z wychowania przedszkolnego może rozpocząć naukę w klasie pierwszej jeśli posiada opinię o gotowości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej wystawioną przez poradnię psychologiczno –pedagogiczną.
5. Wnioski należy składać w terminie wskazanym w terminarzu (harmonogramie) postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny (załącznik nr 1).

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 4

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w Statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.
3. Publikacja wyników naboru następuje w kolejnym dniu roboczym po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, poprzez zamieszczenie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.
5. Kryteria, liczba punktów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzania w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Boguszów – Gorce, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej są następujące:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w tej samej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.
2.	Kandydat realizował obowiązek przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w danej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.
3.	Rodzice lub opiekunowie kandydata lub jeden z rodziców lub opiekunów pracuje w danej szkole/placówce.	1 pkt	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (w sekretariacie lub w skrzynce podawczej) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony:
www.zsp.boguszow-gorce.edu.pl
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Boguszowie – Górcach.
4. Do wniosku załącza się:
 - 1) oświadczenie o uczęszczaniu do PSP i rodzeństwa kandydata;
 - 2) Kandydaci o których mowa w § 1 ust. 3 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata.

Rozdział IV
Komisja Rekrutacyjna

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane oraz złożone zostały wymagane dokumenty.

Rozdział V
Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VI
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Arletta Kłosińska


DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Boguszewo-Gorcach
mgr Arletta Kłosińska